

+ 線上 履歷門診

流程說明

完成上傳履歷和收到顧
問回信流程可獲得：

體育點數2點

線上履歷門診流程簡介

1



同學們登入線上履歷平台,然後上傳履歷和自傳並填寫聯絡資料。

2



線上顧問收到上傳的履歷資料會開始進行履歷修改和提供求職建議。
(需5~7個工作日)

3



最後同學會收到線上顧問的e-mail回信，附件會附上修改後的履歷資料。

參加線上履歷門診的好處

1

免費服務：文大學生可免費使用這項服務，一旦畢業後要使用履歷健診服務就會需要花費600元或甚至更多的費用。

2

專家為同學們的履歷掃雷把關：我們的線上顧問都是有多年經驗的人資主管，所以修改過後的履歷將會更加完善並符合業界的需求。

3

可獲得體育點數2點：同學們上傳履歷資料後，等5~7個工作天會收到線上顧問的修改履歷回信，請截圖信件主旨跟附上姓名和學號並e-mail到以下信箱：XFM@ulive.pccu.edu.tw 就可以獲得體育點數2點。

截圖範例：



文化大學學生事務處職涯發展組 <noreplay@pccu.edu.tw>

收件者

副本

進入線上履歷門診平台

點網址連結或掃描右邊QR Code:

<https://career01.pccu.edu.tw/resumelink.aspx>



履歷門診平台

或是從職發組網站點選就業專區->履歷門診



履歷範例

進入履歷健診網站後，我們看到首頁很貼心的為大家將不同科系和職業的履歷範例做分類，同學們有需要的話可以點選不同的範本做參考。



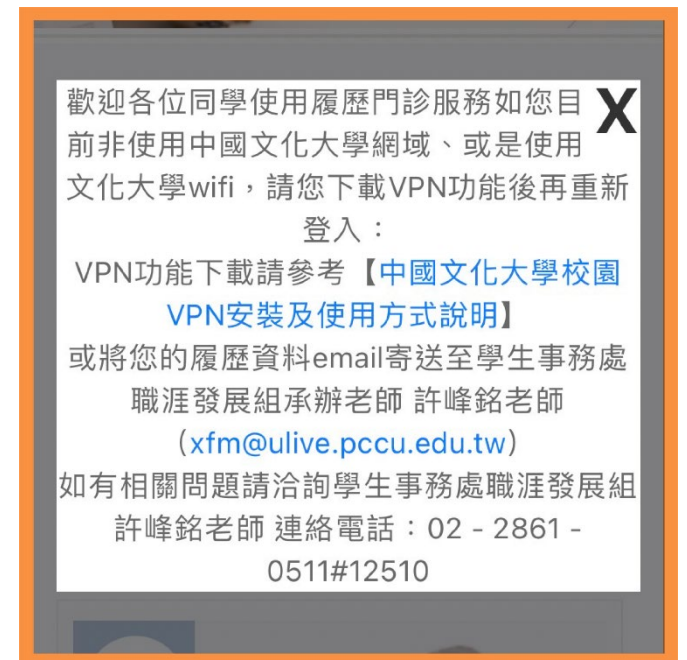
上傳檔案方式

當您準備好自傳和履歷後，就可以開始登入平台上傳檔案。請將頁面往下滑，會看到履歷門診掛號的按鈕。點進去會看到彈跳視窗跳出有關網域安全說明須知，同學們有兩個選項：

1. 直接用學生專區帳密登入履歷門診介面。
2. 如果無法登入又不想下載VPN，同學可以將履歷資料e-mail 給承辦人老師 許峰銘老師，我們會協助送出給線上顧問修改。

xfm@ulive.pccu.edu.tw

連絡電話：02-2861-0511 分機：12510

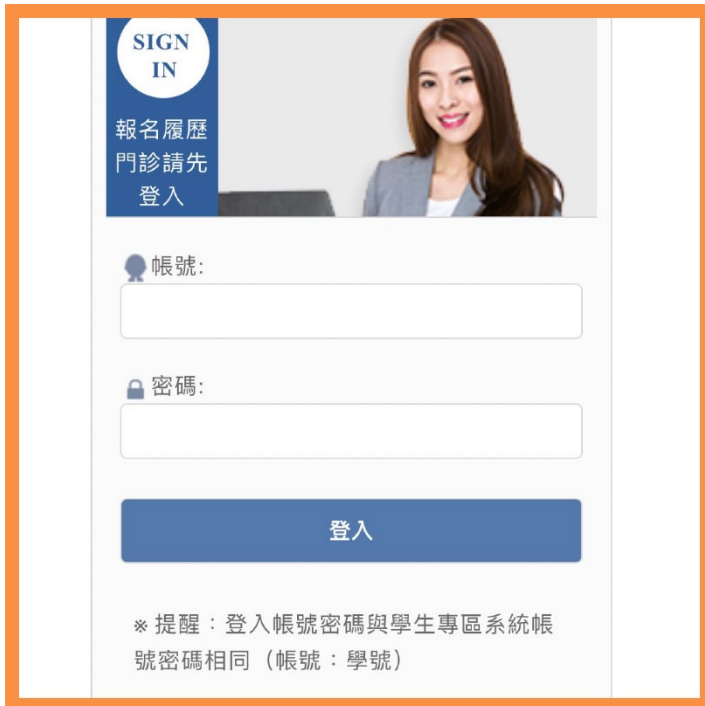


上傳檔案方式1

點選履歷門診掛號後，請同學用學校專區帳密登入履歷門診介面。進入頁面後，請同學選擇諮詢類別，再來是上傳檔案。

(檔案大小請勿超過5MB)

最後打上你想詢問跟職場有關的問題，留下電話號碼和信箱，最後按上送出鍵就完成了。



SIGN IN

報名履歷門診請先登入

帳號：

密碼：

登入

※ 提醒：登入帳號密碼與學生專區系統帳號密碼相同（帳號：學號）



1. 你所選擇的諮詢類別：請選擇

2. 上傳您要諮詢的履歷表：選擇檔案 未選擇任何檔案

檔案大小不超過5MB。
檔案格式限定：DOC、DOCX、PDF。
檔案名稱：中文、英文、數字。
請勿上傳涉及猥褻、違法、侵權之內容。

3. 想詢問的履歷相關問題：

4. 選擇履歷門診方式：修改履歷與自傳

5. 想進入哪間企業服務：

6. 電話 (必填)：電話 (必填)

7. 信箱 (必填)：信箱 (必填)

☐ 我已詳讀履歷門診須知，並同意校方可運用我履歷門診的內容張貼於

送出履歷資料

上傳檔案方式2

E-mail 給承辦老師

同學可以將履歷資料e-mail 給承辦人老師 許峰銘老師，我們會協助送出給線上顧問修改。但同學需提供 **(想詢問的履歷相關問題)**和**(想進入哪間企業服務)**，最後將信件e-mail到以下信箱即可。 xfm@ulive.pccu.edu.tw

聯繫窗口

聯繫窗口：學生事務處職涯發展組 許峰銘

服務專線：02-28610511 #12510

E-mail: XFM@ulive.pccu.edu.tw

大孝館 204