

# 中國文化大學教務處 函

地址：台北市士林區華岡路 55 號

承辦單位：教務處教務組

聯絡人：沈宜諠

聯絡方式：02-28610511#11109

受文者：如正、副本單位

發文日期：中華民國 113 年 4 月 15 日

發文字號：(113)教務字第 055 號

速別：速件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：教師審核步驟圖

主旨：112 學年度第 2 學期線上審核棄修課程相關事宜。

說明：

- 一、依本校選課辦法第 9 條規定，學生因故無法修習所選之課程，得申請放棄修習。學生申請棄修每學期以審核通過的二科為限，棄修後當學期修習學分仍應達學則規定之最低應修學分數。
- 二、學生申請棄修及任課教師、系所組學位學程主任審核之相關起迄時間如下

	開始日期/時間	終止日期/時間
學生申請	113 年 4 月 29 日 9 時	113 年 5 月 3 日 16 時
任課教師審核	113 年 4 月 29 日 9 時	113 年 5 月 8 日 16 時
系所組學位學程主任審核	113 年 4 月 29 日 9 時	113 年 5 月 10 日 16 時

- 三、學生申請課程棄修，任課教師及所屬系所組學位學程主任均需線上審核，方式：本校首頁網址 <http://www.pccu.edu.tw/>→登入教師專區→教學輔導→棄修審核（請參閱附件）。
- 四、敦請各任課教師及各系所組學位學程主任，務必於規定時間內上網審核，以維護學生權益及後續相關作業。

正本：本校系所組學位學程主任及任課教師

副本：本校教務處教務組

教務處

## 教師棄修審核步驟：

1.教師專區→全部功能→校園服務→教學輔導→棄修審核

The screenshot shows the MyCCU teacher portal interface. At the top, there is a header with the university logo, a greeting, and navigation links. The main menu on the left includes '全部功能' (All Functions), '校園服務' (Campus Services), '個人檔案' (Personal Profile), '數位學習' (Digital Learning), '常用連結' (Common Links), and 'Service'. The '全部功能' dropdown is expanded, showing '教學輔導' (Teaching Guidance) as a sub-category. Under '教學輔導', the '棄修審核' (Course Withdrawal Review) link is highlighted with a red box. A callout bubble points to this link with the text '請點這裡進入棄修審核畫面' (Click here to enter the course withdrawal review page).

2.任課教師棄修審核：點選【同意】或【不同意】

The screenshot shows the '任課教師審核' (Class Teacher Review) table. The table has columns for '開課系所' (Course Department), '課程名稱' (Course Name), '學分' (Credits), '學生系級' (Student Department/Grade), '學生姓名' (Student Name), '學號' (Student ID), and '我想要' (I want). The first row shows '中文 1' (Chinese 1), 'CA14 01 國文' (CA14 01 Chinese), '2.0' credits, '文學組 1A' (Literature Group 1A), '麥愷迪' (Ma Kai Di), and 'A320'. The '我想要' column for this row has '同意' (Agree) selected, which is highlighted with a red box. A callout bubble points to this box with the text '請點選【同意】或【不同意】' (Click 'Agree' or 'Disagree').

3.任課教師同意棄修後，須系主任審核：點選【同意】或【不同意】

The screenshot shows the '系主任審核' (Department Head Review) table. The table has columns for '開課系所' (Course Department), '課程名稱' (Course Name), '學分' (Credits), '學生系級' (Student Department/Grade), '學生姓名' (Student Name), '學號' (Student ID), and '我想要' (I want). The first row shows '中文 1' (Chinese 1), 'CA14 01 國文高模襲' (CA14 01 Chinese High Model), '2.0' credits, '文學組 1A' (Literature Group 1A), '麥愷迪' (Ma Kai Di), and 'A320'. The '我想要' column for this row has '同意' (Agree) selected, which is highlighted with a red box. A callout bubble points to this box with the text '請點選【同意】或【不同意】' (Click 'Agree' or 'Disagree').

4.任課教師及系主任均同意棄修，始完成棄修申請手續。